

## Krisplan vid pandemi/covid-19 – vt. 2020

Denna krisplan är framtagen för Stiftelsen Söderköpings Waldorfskola för att hantera situationer som kan uppkomma vid en pandemi, eller som nu, ett utbrott av covid-19 viruset. Denna krisplan gäller i första hand under vårterminen 2020.

### Covid- 19 – generella regler och rutiner

Verksamhetens ledning följer nyheter och ser till att hålla sig uppdaterad med den senaste informationen från myndigheter. Verksamheten följer myndigheters rekommendationer, men ledningen i samråd med styrelsen kan välja att göra avsteg om de finner det nödvändigt utifrån framtagen riskbedömning.

Ledning informerar alla vårdnadshavare, elever och medarbetare att de ombeds följa de råd som myndigheter publicerar för att undvika smittspridning.

Skolresor och/eller planerade utflykter ställs in för att undvika folksamlingar, om inte ledning meddelar något annat (utflykter i/till naturen som ej kräver resa med buss/tåg kan fortgå som vanligt efter framtagen riskanalys).

I nuläget avaktar vi med beslut kring planerade skolresor längre fram under terminen.

Idrott i externa lokaler är sedan torsdag 12/3 inställt fram till påsklovet.

Vikten av att vårdnadshavare anmäler frånvaro för barn som är hemma förtydligas. Det är viktigt att vi har korrekta frånvaroanmälningar, så att vi skall kunna göra en adekvat personal-, mat och inköpsplanering.

Lärare/pedagoger och/eller barn/elever som varit i de drabbade områdena eller har varit i kontakt med personer som har vistas där skall inte gå till skolan/förskolan. Detta i syfte att minska risken för smittspridning, enligt riktlinjer från Folkhälsomyndigheten och Utrikesdepartementet. Ledningen informerar vårdnadshavare om att verksamheten skall informeras, via mail till [kansli@s-waldorf.se](mailto:kansli@s-waldorf.se) om man har varit i eller varit i kontakt med personer som vistats i drabbade områden.

Om ett barn/elev insjuknar eller uppvisar tecken på luftvägsinfektion i skola/förskola gäller följande:

- barnet/eleven isoleras (isolering skall ske i skolsköterskans rum (skola), kontor (förskolan) i vuxet sällskap.
- vårdnadshavare kontaktas.
- Vårdnadshavare alternativt skolpersonal kontaktar sedan 1177.

Medarbetare som uppvisar symptom på arbetstid uppmanas att omedelbart kontakta rektor för beslut om hemgång.

Handhygien – personal/barn/elever uppmanas och påminns om adekvat handhygien. Tvätta händerna ofta med tvål och använd endast engångshanddukar. Information sätts upp i alla entréer på skola och förskola som påminnelse. Alla som åkt kollektivt till skola/förskola uppmanas att tvätta händerna direkt när de kommer till skola/förskola.

### **Undvik handkontakt. Hälsa ej genom att ta i hand.**

#### Situation – fall av covid- 19 på skolan/förskolan

Om skolan/förskolan får information om att det finns ett misstänkt eller bekräftat fall av covid-19 bland personal/barn/elever/närstående på förskola/skola skall ledningen informeras. Ledningen kommer därefter i samråd med huvudman att besluta om åtgärder och informera alla berörda parter.

#### Situation – många lärare/pedagoger hemma/sjuka

Skulle en situation uppkomma där flertalet av våra pedagoger/lärare blir tvungna att stanna hemma på grund av risk för att vara smittade alternativt uppvisar symptom på luftvägsinfektion behöver vi i första hand hitta vikarier. Är detta inte möjligt prioriteras personal till förskola samt de lägre klasserna (åk F-5). För åk 6 - 9 finns alternativ att slå ihop klasser och/eller att skicka hem elever med material att arbeta med.

- Om elever ombeds stanna hemma pga. personalbrist redan innan skolstart informerar rektor berörda elever och vårdnadshavare så tidigt som möjligt.
- Om elever behöver skickas hem under pågående skoldag pga. personalbrist skickas ett mail till berörda vårdnadshavare.

Om en elev ej har möjlighet att stanna hemma eller åka hem under pågående skoldag, skall denne erbjudas plats i någon av kvarvarande klasser eller annan plats i verksamheten.

#### Situation – skola/förskola behöver stängas

Om huvudman/myndigheter beslutar att skolan och förskolan behöver stängas för att förhindra spridning av smitta:

- Ledning informerar medarbetare, elever och vårdnadshavare.
- Klasslärare ser till att elever från och med angivet datum för stängning får med sig hem ett skrivhäfte samt kollegieblock för att kunna arbeta hemifrån. Elever i åk 6-9 tar också med läromedel i svenska, engelska, spanska och matematik hem. Om en elev inte är på plats, ser klasslärare till att material kommer hem till den eleven.
- Lärare/pedagoger tar hem dator och material för att kunna fortsätta arbeta hemifrån, om så kommer att krävas. I så hög grad som möjligt ska lärare se till att fortsätta sitt ordinarie arbete på plats eller hemifrån (förse elever med uppgifter, rätta prov, förbereda lektioner etc.).

- Beslut om vilka medarbetare som kan/ska arbeta på plats eller hemma tas i samråd med rektor.
- Klasslärare kommunicerar med ämneslärare för att samordna hemuppgifter till elever. Söderköpings Waldorfskola prioriterar i första hand att elever får hemuppgifter i kärnämnen (svenska, matematik och engelska).
- Vid en stängning kan datum för nationella prov eventuellt komma att flyttas fram. Rektor, i enlighet med Skolverkets regler, kommer ta beslut kring nationella prov.

## Kommunikation

Ledning/rektor är ansvarig för kommunikation mot vårdnadshavare, lärare/pedagoger och myndigheter.

Skola/förskola ger inga medicinska råd utan hänvisar vårdnadshavare att kontakta 11313 för frågor och information kring covid-19 samt 1177 vid misstänkta symptom.

## Kontaktpersoner på Söderköpings Waldorfskola

Rektor Helena Selsfors	<a href="mailto:helena@s-waldorf.se">helena@s-waldorf.se</a>	0121-247 14
Förskolechef Frida Andersson	<a href="mailto:frida@s-waldorf.se">frida@s-waldorf.se</a>	079-300 75 14
Kansli Pernilla Thelin	<a href="mailto:kansli@s-waldorf.se">kansli@s-waldorf.se</a>	0121-219 56